

# SYSTEM INFORMACJI OŚWIATOWEJ

Zagadnienia praktyczne

Agata Piszko

# SYSTEM INFORMACJI OŚWIATOWEJ

Zagadnienia praktyczne

Agata Piszko

---

---

Zamów książkę w księgarni internetowej

**proinfo.pl**  
księgarnia internetowa

*Stan prawny na 15 czerwca 2019 r.*

Wydawca serii  
*Elżbieta Piotrowska-Albin*

Wydawca  
*Izabella Małecka*

Redaktor prowadzący  
*Paulina Staniszevska-Chudzik*

Opracowanie redakcyjne  
*Sylvia Wiśniewska*

Projekt okładek serii  
*Wojtek Kwiecień-Janikowski, Przemek Dębowski*

Łamanie  
*Fotoedytor*

Ta książka jest wspólnym dziełem twórcy i wydawcy. Prosimy, byś przestrzegał przystępujących im praw. Książkę możesz udostępnić osobom bliskim lub osobiście znanym, ale nie publikuj jej w internecie. Jeśli cytujesz fragmenty, nie zmieniaj ich treści i koniecznie zaznacz, czyje to dzieło. A jeśli musisz skopiować część, rób to jedynie na użytek osobisty.

**prawolubni**  


SZANUJMY PRAWO I WŁASNOŚĆ  
Więcej na [www.legalnakultura.pl](http://www.legalnakultura.pl)  
POLSKA IZBA KSIĄŻKI

© Copyright by  
Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o., 2019

ISBN 978-83-8160-863-3

Dział Praw Autorskich  
01-208 Warszawa, ul. Przyokopowa 33  
tel. 22 535 82 19  
e-mail: [ksiazki@wolterskluwer.pl](mailto:ksiazki@wolterskluwer.pl)  
[www.wolterskluwer.pl](http://www.wolterskluwer.pl)  
księgarnia internetowa [www.profinfo.pl](http://www.profinfo.pl)

# SPIS TREŚCI

Wykaz skrótów .....	13
Wstęp .....	15
<b>Rozdział 1</b>	
<b>Istota części oświatowej subwencji ogólnej .....</b>	<b>17</b>
<b>Rozdział 2</b>	
<b>Materialnoprawne podstawy funkcjonowania systemu informacji oświatowej .....</b>	<b>24</b>
2.1. Geneza ustawy .....	24
2.2. Cele ustawy o systemie informacji oświatowej z 2011 r. ....	27
2.3. Zakres podmiotowy ustawy o systemie informacji oświatowej z 2011 r. ....	31
2.4. Definicje ustawowe .....	36
<b>Rozdział 3</b>	
<b>Rejestr Szkół i Placówek Oświatowych (RSPO) .....</b>	<b>40</b>
3.1. Informacje ogólne .....	40
3.2. Jednostki, które podlegają rejestracji w RSPO .....	41
3.3. Podmioty obowiązane do przekazywania danych do RSPO .....	46
3.4. Zakres danych wprowadzanych do RSPO .....	49
3.4.1. REGON .....	49
3.4.2. NIP .....	50
3.4.3. Typ .....	50
3.4.4. Sposób ewidencjonowania .....	51

3.4.5. Nazwa .....	52
3.4.6. Data założenia oraz data rozpoczęcia działalności .....	56
3.4.7. Data likwidacji .....	56
3.4.8. Kategoria uczniów .....	57
3.4.9. Specyfika szkoły .....	57
3.4.10. Związanie organizacyjne .....	58
3.4.11. Rejestracja oraz likwidacja szkoły w RSPO w związku z przekazaniem szkoły do prowadzenia .....	59

## **Rozdział 4**

<b>Dane dziedzinowe w zbiorach danych SIO .....</b>	<b>62</b>
4.1. Dane dziedzinowe gromadzone w zbiorach danych szkół i placówek oświatowych .....	62
4.1.1. Zagadnienia podstawowe .....	62
4.1.2. Dotacje udzielane z budżetu JST dla szkół i placówek publicznych i niepublicznych prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne niebędące JST .....	68
4.1.3. Dane o powierzchni gruntów .....	69
4.1.4. Biblioteka .....	69
4.1.5. Komputery .....	71
4.1.6. Poradnie psychologiczno-pedagogiczne .....	72
4.1.7. Dane o innych placówkach .....	82
4.1.8. Liczba nauczycieli, z którymi rozwiązano stosunek pracy .....	83
4.1.9. Dane dotyczące pracowników niebędących nauczycielami w szkołach i placówkach oświatowych .....	86
4.2. Dane dziedzinowe gromadzone w zbiorach danych innych jednostek .....	87
4.3. Dane o warunkach materialnych .....	91

## **Rozdział 5**

<b>Dane identyfikacyjne i dane dziedzinowe uczniów .....</b>	<b>95</b>
5.1. Dane identyfikacyjne .....	95

5.2. Dane dziedzinowe w związku z wczesnym wspomaganie rozwoju, zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi oraz kształceniem specjalnym .....	96
5.3. Dane dziedzinowe w związku z uczęszczaniem do przedszkola .....	100
5.3.1. Zagadnienia podstawowe .....	100
5.3.2. Uczęszczanie do przedszkola w okresie wakacji ....	103
5.3.3. Obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego .....	104
5.3.4. Uczęszczanie dziecka do oddziału mieszanego ....	105
5.3.5. Spełnianie obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego poza szkołą .....	106
5.3.6. Dokumentowanie wychowania przedszkolnego ....	107
5.4. Dane dziedzinowe w związku z nauką ucznia w szkole ....	109
5.4.1. Zagadnienia podstawowe .....	109
5.4.2. Spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą .....	113
5.4.3. Nauczanie indywidualne .....	114
5.4.4. Indywidualny program nauczania i indywidualny tok nauki .....	114
5.4.5. Korzystanie z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego .....	115
5.4.6. Miejsce odbywania praktycznej nauki zawodu ....	117
5.4.7. Udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia .....	118
5.4.8. Wypadki ucznia .....	119
5.4.9. Dokumentowanie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki .....	121
5.5. Dane dziedzinowe w związku z nauką ucznia w kolegium pracowników służb społecznych .....	125
5.6. Dane dziedzinowe w związku z objęciem ucznia opieką w danym typie placówki .....	126
5.6.1. Zagadnienia podstawowe .....	126
5.6.2. Młodzieżowe ośrodki wychowawcze .....	128
5.6.3. Młodzieżowe ośrodki socjoterapii .....	129
5.6.4. Zasady realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w MOW i MOS .....	129
5.6.5. Specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze .....	130

5.6.6. Specjalne ośrodki wychowawcze .....	132
5.6.7. Ośrodki rewalidacyjno-wychowawcze .....	133
5.6.8. Dokumentowanie pobytu w danej placówce .....	134
5.6.9. Dokumentowanie zajęć w danej placówce .....	135
5.7. Dane dziedzinowe w związku z objęciem ucznia opieką w placówce poza miejscem stałego zamieszkania .....	136

## **Rozdział 6**

<b>Dane identyfikacyjne i dane dziedzinowe nauczycieli .....</b>	<b>138</b>
6.1. Dane identyfikacyjne nauczyciela .....	138
6.2. Dane dziedzinowe nauczyciela .....	138
6.2.1. Zagadnienia podstawowe .....	138
6.2.2. Doskonalenie zawodowe i dodatkowe uprawnienia .....	140
6.2.3. Osoby niebędące nauczycielami .....	141
6.2.4. Wykształcenie nauczyciela, uzyskanie nowego poziomu wykształcenia w czasie trwania stosunku pracy .....	144
6.2.5. Staż pracy pedagogicznej .....	145
6.2.6. Kwalifikacje do zajmowania danego stanowiska .....	146
6.2.7. Forma zatrudnienia .....	148
6.2.8. Rodzaj i wymiar zajęć .....	150
6.2.9. Wynagrodzenie nauczyciela .....	158
6.2.10. Awans zawodowy .....	168
6.2.11. Ocena pracy .....	170

## **Rozdział 7**

<b>Dane dziedzinowe innych jednostek wykonujących zadania z zakresu oświaty .....</b>	<b>172</b>
---	------------

## **Rozdział 8**

<b>Tryb incydentalny .....</b>	<b>174</b>
--------------------------------	------------

## **Rozdział 9**

<b>Terminy przekazywania danych do bazy danych SIO .....</b>	<b>175</b>
9.1. Dane ujmowane w RSPO .....	175

9.2. Inne dane .....	176
9.3. Wyjątki .....	177

## **Rozdział 10**

<b>Weryfikacja danych indentyfikacyjnych i danych dziedzinowych ucznia i nauczyciela .....</b>	<b>191</b>
10.1. Weryfikacja danych ucznia .....	191
10.2. Weryfikacja danych dziedzinowych ucznia związanych z wczesnym wspomaganie rozwoju, zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi oraz kształceniem specjalnym .....	193
10.3. Zmiana przedszkola, szkoły lub kolegium pracowników służb społecznych .....	195
10.4. Weryfikacja danych identyfikacyjnych nauczyciela .....	195

## **Rozdział 11**

<b>Odpowiedzialność kierownika jednostki za dane przedstawione w SIO .....</b>	<b>196</b>
--	------------

## **Rozdział 12**

<b>Pozyskiwanie danych dziedzinowych z bazy danych SIO oraz z rejestru PESEL za pośrednictwem bazy danych SIO ...</b>	<b>200</b>
12.1. Dostęp do danych RSPO .....	200
12.2. Dane pozyskiwane z bazy danych SIO lub za pośrednictwem bazy danych SIO .....	201
12.2.1. Dane identyfikacyjne i dane dziedzinowe uczniów .....	201
12.2.2. Dane identyfikacyjne i dane dziedzinowe nauczycieli .....	202
12.2.3. Dane pozyskiwane przez okręgowe komisje egzaminacyjne .....	203
12.2.4. Dane pozyskiwane w związku z organizowaniem przyjmowania uczniów do szkół ponadpodstawowych .....	204
12.2.5. Dane nauczyciela pozyskiwane w związku z prowadzeniem obsługi szkół i placówek oświatowych .....	205



12.2.6. Dane pozyskiwane przez Regionalne Izby Obrachunkowe .....	206
<b>Rozdział 13</b>	
<b>Dostęp do bazy danych SIO .....</b>	<b>208</b>
13.1. Upoważnienie dostępu do bazy danych SIO .....	208
13.2. Wniosek o przyznanie danych dostępowych .....	211
13.3. Zmiana danych .....	226
13.4. Zablokowanie dostępu do bazy danych SIO .....	226
13.5. Przedłużenie ważności danych dostępowych .....	227
<b>Rozdział 14</b>	
<b>Nadzór nad bezpieczeństwem przekazywania danych do bazy danych SIO .....</b>	<b>229</b>
<b>Rozdział 15</b>	
<b>Korygowanie nieprawidłowości danych przekazanych do bazy danych SIO .....</b>	<b>234</b>
<b>Rozdział 16</b>	
<b>Przechowywanie danych w bazie danych SIO .....</b>	<b>235</b>
16.1. Dane podlegające przechowywaniu .....	235
16.2. Okres przechowywania danych .....	236
<b>Rozdział 17</b>	
<b>Przepisy karne .....</b>	<b>240</b>
<b>Rozdział 18</b>	
<b>Zmiany w SIO w kontekście ostatnich nowelizacji .....</b>	<b>241</b>
18.1. Uściślenie danych dotyczących udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej .....	241
18.2. Dane dotyczące prowadzenia zajęć wychowania do życia w rodzinie .....	242
18.3. Dane dotyczące świetlicy szkolnej .....	242
18.4. Dane przedstawiane w związku z niepełnosprawnością uczniów .....	243
18.5. Dane dotyczące obowiązków szkolnego .....	244

---

18.6. Zmiany dostosowujące do RODO .....	244
18.7. Przyznawania danych dostępowych .....	245
18.8. Zmiany w zakresie danych objętych RSPO .....	246
18.9. Przepisy dostosowujące w związku ze zmianami w zakresie kształcenia zawodowego .....	247



# WYKAZ SKRÓTÓW

## Źródła prawa

- Konstytucja RP** – Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z 2.04.1992 r. (Dz.U. z 1997 r. Nr 78, poz. 483 ze sprost.)
- pr. ośw.** – ustawa z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.)
- rozporządzenie placówkowe** – rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 11.08.2017 r. w sprawie publicznych placówek oświatowo-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dz.U. z 2017 r. poz. 1606)
- r.d.p.n., rozporządzenie w sprawie dokumentacji przebiegu nauczania** – rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 25.08.2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017 r. poz. 1646)
- r.p.p.d.d.** – rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 14.07.2017 r. w sprawie procedury przyznawania danych dostępowych do bazy danych systemu informacji oświatowej (Dz.U. z 2017 r. poz. 1399)

- r.w.d.** – rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 11.08.2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych dziedzinowych gromadzonych w systemie informacji oświatowej oraz terminów przekazywania niektórych danych do bazy danych systemu informacji oświatowej (Dz.U. z 2017 r. poz. 1653) – rozporządzenie uchylone z dniem 1 września 2019 r.
- u.d.j.s.t.** – ustawa z 1.09.2019 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2018 r. poz. 1530 ze zm.)
- u.f.z.o.** – ustawa z 27.10.2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2203 ze zm.)
- u.s.g.** – ustawa z 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506)
- u.s.i.o. z 2004 r.** – ustawa z 19.02.2004 r. o systemie informacji oświatowej (Dz.U. z 2004 r. Nr 49, poz. 463 ze zm.)
- u.s.i.o. lub u.s.i.o. z 2011 r.** – ustawa z 15.04.2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz.U. z 2018 r. poz. 1900 ze zm.)
- u.s.o.** – ustawa z 7.09.1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2018 r. poz. 1457 ze zm.)
- u.s.p.** – ustawa z 5.06.1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2019 r. poz. 511)
- u.s.w.** – ustawa z 5.06.1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2019 r. poz. 512)
- u.z.z.** – ustawa z 23.05.1991 r. o związkach zawodowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 263)

## Inne

- JST** – jednostka samorządu terytorialnego
- MEN** – Ministerstwo Edukacji Narodowej
- RSPO** – Rejestr Szkół i Placówek Oświatowych
- SOSW** – Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy
- SIO** – system informacji oświatowej
- TK** – Trybunał Konstytucyjny

## WSTĘP

Przyjęty model finansowania oświaty cechuje subsydiarność. Realizacja zadań szkolnych i pozaszkolnych przez jednostki samorządu terytorialnego jest wspierana przez system subwencjonowania zadań oświatowych. Proces dystrybucji środków z budżetu państwa opiera się na parametrach odnoszących się zarówno do typów i rodzajów prowadzonych przez daną jednostkę samorządu terytorialnego szkół i placówek, jak również do sfery podmiotowej – a więc uczniów oraz nauczycieli. Dane, będące podstawą konkretyzacji kwoty przysługującej jednostce samorządu terytorialnego są ujmowane w systemie informacji oświatowej. System pełni przede wszystkim funkcję informacyjną – stanowi narzędzie umożliwiające wyliczenie kwoty części oświatowej subwencji ogólnej dla samorządu właściwemu ministrowi.

Dane przedstawiane w systemie informacji oświatowej służą do:

- 1) prowadzenia polityki oświatowej państwa na poziomie krajowym, regionalnym i lokalnym, w tym wspomaganie zarządzania oświatą,
- 2) efektywnego funkcjonowania systemu finansowania zadań oświatowych na poziomie krajowym, regionalnym i lokalnym,
- 3) analizy efektywności wykorzystania środków publicznych przeznaczonych na finansowanie zadań oświatowych,
- 4) nadzorowania i koordynowania wykonywania nadzoru pedagogicznego na terenie kraju oraz podnoszenia jakości edukacji.

Powyżej wymienione zostały główne założenia, na których opiera się sposób przedstawiania statystyki oświatowej. Dane przedstawia-

ne w systemie informacji oświatowej przez podmioty zobowiązane wpływają w aspekcie interesów lokalnych decydująco na wysokość środków otrzymywanych przez poszczególne jednostki samorządu terytorialnego. Z tego względu poznanie założeń ustawy o systemie informacji oświatowej i obowiązków ich adresatów jest jednym z podstawowych obowiązków osób zajmujących się praktyką oświatową.

W publikacji oparto się na instrukcji merytorycznej do nowego SIO, opublikowanej na stronie internetowej pomocy SIO ([www.pomocsio.men.gov.pl](http://www.pomocsio.men.gov.pl)), w której uwzględniono najważniejsze aspekty związane z przekazywaniem danych.

## Rozdział 1

# ISTOTA CZĘŚCI OŚWIATOWEJ SUBWENCJI OGÓLNEJ

Klasyfikacja źródeł dochodów jednostek samorządu terytorialnego określona została w przepisach ustawy z 13.11.2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego<sup>1</sup>. Ustawa określa źródła dochodów jednostek samorządu terytorialnego oraz zasady ustalania i gromadzenia tych dochodów, a także zasady ustalania i przekazywania subwencji ogólnej oraz dotacji celowych z budżetu państwa.

Wyposażenie jednostki samorządu terytorialnego w majątek, jest wyrazem decentralizacji administracji publicznej. Decentralizacja władzy publicznej jest zasadą konstytucyjną, wyrażoną w art. 15 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej. Z zasadą tą koresponduje zasada samodzielności jednostek samorządu terytorialnego, czego wymiernym przykładem jest samodzielność finansowa. Na podstawie art. 167 ust. 1 Konstytucji RP, jednostkom samorządu terytorialnego zapewnia się udział w dochodach publicznych odpowiednio do przypadających im zadań. Dochodami jednostek samorządu terytorialnego są dochody własne oraz subwencje ogólne i dotacje celowe z budżetu państwa.

Samodzielność finansowa jednostek samorządu terytorialnego jest chroniona przez Konstytucję RP. Jednocześnie, swoboda dysponowania środkami finansowymi jest wyznaczona obowiązującymi przepi-

---

<sup>1</sup> Dz.U. z 2018 r. poz. 1530 ze zm.



sami prawa. Jednostka samorządu terytorialnego nie może natomiast ani stanowić, ani pobierać takich dochodów, na które nie pozwalają jej ustawy. Ustawa wprowadza zamknięty katalog dochodów gminy, a to oznacza, że gmina może korzystać z samodzielności finansowej tylko odnośnie do tych dochodów, które jej ustawowo przypadają<sup>2</sup>.

Subwencja ogólna składa się z części. Podział subwencji został określony w art. 7 ust. 1 u.d.j.s.t. Zgodnie z przyjętą systematyką, subwencja ogólna składa się z części:

- 1) dla gmin:
  - a) wyrównawczej,
  - b) równoważącej;
- 2) dla powiatów:
  - a) wyrównawczej,
  - b) równoważącej;
- 3) dla województw:
  - a) wyrównawczej,
  - b) regionalnej;
- 4) oświatowej – dla gmin, powiatów i województw.

Część oświatowa subwencji ogólnej stanowi zatem dochód jednostki samorządu terytorialnego i jest przekazywana jako forma dofinansowania zadań oświatowych na terenie tej jednostki. Ustawodawca gwarantuje jednostce samorządu terytorialnego prawo do swobodnego przeznaczania środków otrzymanych z tytułu subwencji na określone rodzaje wydatków. Zasada ta doznaje jednak ograniczeń, co jest podnoszone w doktrynie<sup>3</sup>.

Część oświatowa subwencji ogólnej jest dzielona na jednostki samorządu terytorialnego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania z uwzględnieniem zakresu realizowanych przez te jednostki zadań oświatowych.

---

<sup>2</sup> Wyrok TK z 23.10.1996 r., K 1/96 [w:] S. Fundowicz, *Decentralizacja administracji publicznej w Polsce*, Lublin 2005, s. 148–149.

<sup>3</sup> A. Ostrowska, *Samorządowe prawo dotacyjne. Dotacje jako wydatki jednostek samorządu terytorialnego*, Warszawa 2018, s. 30–31.

Dokonując podziału części oświatowej subwencji ogólnej, minister uwzględnia szereg czynników, o których mowa w ustawie o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

Jak wskazują przepisy powołanej ustawy, sposób podziału części oświatowej subwencji ogólnej między poszczególne jednostki samorządu terytorialnego następuje z uwzględnieniem w szczególności:

- 1) typów i rodzajów szkół i placówek prowadzonych przez te jednostki,
- 2) stopni awansu zawodowego nauczycieli,
- 3) liczby uczniów w szkołach i placówkach,
- 4) liczby dzieci, które ukończyły 6 lat lub więcej w roku bazowym, objętych wychowaniem przedszkolnym w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych formach wychowania przedszkolnego,
- 5) różnicowania kwot ustalanych na dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym i dzieci realizujące obowiązek szkolny i obowiązek nauki. Różnicowanie to polega na uwzględnieniu wyższej kwoty na dziecko objęte wychowaniem przedszkolnym w przedszkolach oraz wyższej kwoty w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych formach wychowania przedszkolnego zlokalizowanych na terenach wiejskich i w miastach do 5000 mieszkańców,
- 6) różnicowania kwot ustalanych na uczniów objętych kształceniem zawodowym w oparciu o prognozowane zapotrzebowanie na pracowników w danym zawodzie na krajowym i wojewódzkim rynku pracy,
- 7) liczby uczniów lub słuchaczy, niebędących uczniami lub słuchaczami niepełnosprawnymi, którzy uzyskali odpowiednio świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej, świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie, dyplom zawodowy lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe, w liceach ogólnokształcących dla dorosłych, branżowych szkołach II stopnia oraz szkołach policealnych, niebędących szkołami specjalnymi,
- 8) liczby słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, którzy zdali egzamin zawodowy lub egzamin potwierdzający kwalifi-

W poradniku zostały omówione zasady dostarczania przez dyrektorów placówek oświatowych danych do Systemu Informacji Oświatowej (SIO). Są to dane obejmujące w szczególności informacje o uczniach i zatrudnionej kadrze, a także wpływające w znaczący sposób na wysokość subwencji otrzymywanych przez samorząd terytorialny.

Książka odpowiada na pytania:

- Jaki jest zakres danych gromadzonych w zbiorach szkół i placówek oświatowych?
- Kogo dotyczą dane przetwarzane w SIO?
- Kto jest zobowiązany do przekazywania tych danych?
- Czym jest Rejestr Szkół i Placówek Oświatowych, i które jednostki mu podlegają?
- Jakie są terminy przekazywania danych do SIO?

Autorka odnosi się do zmian do ustawy o Systemie Informacji Oświatowej, w tym mających wejść w życie 1 września 2019 r., a także komentuje zapisy instrukcji merytorycznej do nowego Systemu Informacji Oświatowej opublikowanej przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.

Poradnik jest przeznaczony dla dyrektorów szkół i placówek oświatowych, dyrektorów jednostek obsługujących jednostki oświatowe, osób zajmujących się sporządzaniem sprawozdań SIO, a także pracowników administracji rządowej i samorządowej.

**Agata Piszko** – prawnik; posiada kilkunastoletnie doświadczenie w jednostce samorządu terytorialnego; specjalizuje się w zagadnieniach związanych z prawem oświatowym; obecnie prowadzi szkolenia o tematyce oświatowej; autorka licznych komentarzy i analiz z zakresu prawa oświatowego.



**ZAMÓWIENIA:**

INFOLINIA 801 04 45 45

ZAMOWIENIA@WOLTERSKLUPER.PL

WWW.PROFINFO.PL

ISBN 978-83-8160-863-3



CENA 69 ZŁ (W TYM 5% VAT)